

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email:direktor.vozd@gmail.com. , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

---

## ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Вожд Карађорђе” Јаково за период 2022-2026. године

### 1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Зорица Митровић – директор
2. Ивана Младеновић – енглески језик
3. Тијана Јовановић – наставник разредне наставе
4. Светлана Манчић – наставник разредне наставе
5. Александра Мулћан - наставник разредне наставе
6. Александра Гајић – педагог
7. Милица Покрајац – наставник предметне наставе, координатор
8. Гордана Јовановић – наставник предметне наставе
9. Виолета Живковић – наставник предметне наставе
10. Драгана Костић – представник локалне заједнице
11. Наталија Дончић – ученички парламент
12. Биљана Чакован – представник Савета родитеља
13. Урош Карић – наставник предметне наставе

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

## 2. НЕШТО О НАМА

### 2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	Основна школа „Вожд Карађорђе“	
АДРЕСА	Бољевачка 2, 11276 Јаково	
ОПШТИНА	Сурчин	
ТЕЛЕФОН	011/8416-439; 011/8416-714	
ВЕБ-САЈТ	<a href="http://www.vozd.edu.rs">www.vozd.edu.rs</a>	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	<a href="mailto:direktor.vozd@gmail.com">direktor.vozd@gmail.com</a>	
ДАТУМ ВЕРИФИКАЦИЈЕ, ДАТУМ ОСНИВАЊА	V- FI- 1632/01 8.6.20001.; 17.10.1963 СО Сурчин 5531/1-63 ПИБ 1010541691; МБ 07021224; шифра делатности 80520	
ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	Школска зграда	4960 m <sup>2</sup>
	Укупна површина дворишта	2020 m <sup>2</sup>
БРОЈ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ	Од 1. до 4. разреда	260 ученика
	Од 5. до 8. разреда	282 ученика
	Укупно:	542 ученика

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ</b>	23 одељења
<b>БРОЈ СМЕНА У ШКОЛИ</b>	2
<b>ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ИЗВОДИ НАСТАВА</b>	Српски језик

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email:direktor.vozd@gmail.com. , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

## 3. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе представљају основ за израду Развојног плана установе. Квалитетнија настава са елементима пројектне наставе, активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савреме технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће већој мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат се ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу.

Главне смернице, показатеље и мере унапређења, за израду Развојног плана, даје Тим за самовредновање и предходни извештај о спољашњем вредновању. Кроз трогодишња истраживања и прикупљања података, анкетирања и израде SWOT анализа на нивоу школе, укључујући ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу обухваћене су све области квалитета. Сваке године се обавља редовно праћење рада свих органа школе, администрације, наставе и остало. Важне показатеље стања кроз протекли период дале су следеће активности:

### 3.1. Показатељ стања 2018 / 2019. год.

#### ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

##### 1. Образовна постигнућа ученика,

##### 2. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

- анкета - **Квалитет знања** ( 112 ученика 6. и 7. разреда, 87 родитеља и 23 наставника ) јануар - фебруар 2019. год .
- анкета - **Атмосфера у учионици** (96 ученика , 33 наставника ) март - април 2019. год.
- анкета - **Комуникација са родитељима** ( 16 родитеља - Савет родитеља школе ) април 2019. год
- **SELFИ** пилот - истраживање
- **анализа Завршног испита са мерама побољшања квалитета**

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email:direktor.vozd@gmail.com. , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

## 3.2. Показатељ стања 2019 / 2020. год.

### ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

1. Планирање, програмирање, и извештавање
2. Настава и учење
3. Подршка ученицима.

- Google упитник - **Ефикасност и примена планираних мера побољшања** ( 25 наставника ) децембар - јануар 2020. год.
- вредновање **Стандарда квалитета рада установе** ( сви учитељи , сви наставници ) фебруар 2020. год.
- израда **SWOT анализа - Мапирање стања школе у циљу подршке ученицима и квалитетније наставе** ( Ученички парламент, Савет родитеља, Наставничко веће ) март 2020. год.
- Google упитник - **Оптерећеност ученика током онлајн наставе услед ванредног стања изазваног пандемијом вируса KOVID 19** ( 34 наставника ) 5. недеља онлајн наставе 2020. год.
- Google упитник - **Утисци о онлајн настави** ( 316 родитеља ) мај 2020. год
- Google упитник - **Реализација онлајн наставе** ( 34 наставника ) јун 2020. год анализа Завршног испита са мерама побољшања квалитета

## 3.3. Показатељ стања 2020/ 2021. год.

### ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ: Образовна постигнућа ученика у ванредној ситуацији.

**ЦИЉ:** Заокружити циклус самовредновања, израдити мере унапређења квалитета са циљем припреме за израду нових докумената. Сагледати све области квалитета рада и остварење Развојног плана.

1. Анализирана је Евиденција педагошке документације, реализација Програма образовања и васпитања, наставе и учења и Годишњег

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

плана рада школе.

2. Директор и педагог су пратили базу података, вођење ес-Дневника и одвијање процеса наставе.
3. Праћене су све активности у установи, како у настави посетом часова, тако и у ваннаставним активностима.
4. Сагледавани су ефекти реализованих пројеката, вођене су дискусије на састанцима тимова и стручних већа и дати предлози за даљи рад.
5. Спроведено је истраживање Образовних постигнућа ученика кроз тестирање 50 % ученика од 4. до 8. разреда 2021.
6. Представници школе присуствовали обуци „ Самовредновање у школи“ ШУ Београд (, Вук Караџић“ Сурчин)
7. Анализирани су постојећи извештаји о самовредновању и вредновању квалитета рада установе и реализација Развојног плана.
8. Сачињена је анализа Завршног испита са мерама побољшања квалитета
9. Донет је закључак са мерама које даље треба спроводити како би рад у установи био квалитетнији.
10. Договорена је Стратегија за израду Развојног плана и Школског програма у наредној школској години.

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email:direktor.vozd@gmail.com. , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

## 3.4 АКТИВНОСТИ У ШК. 2021/ 2022. ГОДИНИ

На заједничком састанку председника и координатора : Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, Стручног већа разредне наставе и Стручног већа из области предмета одржаног 27.11.2021. године направљена је стратегија за израду Школског програма и Развојног плана за период 2022-26. године.

- 1) Утврдити приоритете по областима квалитета рада школе за израду Развојног плана и нови круга самовредновања. Вредновати све области.
- 2) Сачинити SWOT анализе за све области квалитета и направити приоритете стандарда као смернице у изради акционих планова. Обухватити мишљење наставника по активима од 1. до 8. разреда, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор.
- 3) На основу свих осврта на истраживања, процена, SWOT анализе и изабраних приоритетних стандарда по областима квалитета рада установе, израђен је нови Развојни план школе за период 2022-2026. године.

Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2030. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности за Развојни план.

Развојни план школе израђен је на основу члана 50. а у вези са чланом 99. Законом о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18- др.закон, 10/19 и 6/20) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон и 10/19).

### 3.4. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ВРЕДНОВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

**Резултати ПРОЦЕНЕ СТАЊА:**

Елементи ПРОЦЕНЕ СТАЊА оцењивани су оценама од 2 до 4, где је оцена 2 најнижа оцена, а оцена 4 највиша оцена.

**Просечна оцена процене стања:**

**Испитаника: 38 запослених**

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email:direktor.vozd@gmail.com. , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

1. Планирање, програмирање и извештавање: просечна оцена
2. Настава и учење: просечна оцена
3. Образовна постигнућа ученика: просечна оцена
4. Подршка ученицима: просечна оцена
5. Етос: просечна оцена
6. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима: просечна оцена
- 7.

**Анализа стања у Установи направљена је и на основу сагледавања снага и слабости, могућности и препрека у свих шест области квалитета ( 11 SWOT анализа ) из угла свих актера школе: Запослени , Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор.**

СНАГЕ УСТАНОВЕ	СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ	МОГУЋНОСТИ / ПОТРЕБЕ	ПРЕПРЕКЕ
Широк избор ваннаставних активности за ученике свих узраста. Одлична сарадња са спортским клубовима на територији општине. Квалитетан кадар. Једина школа у месту. Потенцијал у природним, културним и историјским ресурсима. Добар географски положај. Учешће у еколошким пројектима. Велики број манифестација које се одвијају у нашем месту.	Недовољно издвајање из буџета општине за основношколско образовање. Недостатак сопствених извора финансирања. Демотивисаност колега, ученика, родитеља. Нема довољно улагања у образовање(плате наставника, стање школске зграде). Недостатак учионица за реализацију додатне и	Стручно усавршавање. Организовање општинских и окружних спортских такмичења ради промовисања школе. Препознати таленте и могућности ученика да буду успешнији и да стичу више знања која ће им користити у даљем школовању и животу уопште. Више рада и	Неприлагођеност простора за проширивање ваннаставних активности и спорта .  Недостатак адекватног простора за дневни боравак, продужени боравак. једносменски рад.  Бирократија, новац, форма којој робујемо, непожртваност, сујета.  Ноншалантно понашање и однос према школи и школској имовини( и ученици и колеге).

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

<p>Могућност коришћења дигиталних уџбеника на сваком часу.</p> <p>Лидерско деловање директора школе. Опремљене све учионице ИКТ опремом.</p> <p>Жеља за напредовањем учитеља и наставника, посећеност семинарима. Чистоћа и организација школе.</p> <p>Дигитализација школе(интерактивне табле, коришћење дигиталних уџбеника).</p> <p>Колектив мали и сви усмерени једни на друге. Стручне обуке;</p> <p>За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>Стручни и амбициозни наставници</p>	<p>допунске наставе.</p> <p>Улазак паса у школско двориште.</p> <p>Недовољан ангажман заједнице у остваривању бољих услова школства. Ограничене могућности за мотивацију запослених.</p> <p>Примена знања са семинара;</p> <p>Недостатак организованих активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>Недостатак сарадње са стручним и саветодавним органима (психолог, логопеди и други сарадници).</p> <p>Дисциплина на часу</p> <p>Припремна настава</p>	<p>самоодговорности.</p> <p>Чешћа организација и реализација екскурзија, излета и дружења ван школе и за ученике и за наставнике.</p> <p>Успостављање и ширење међуопштинске повезаности са другим школама у земљи и иностранству.</p> <p>Популарисање и подизање свести о потреби ширења знања.</p> <p>Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, развој међусобне толеранције и емпатије</p>	<p>Немотивисаност наставника и ученика за даље усавршавање и стицање нових знања и способности.</p> <p>Наставници нису у могућности да користе корисније и напредније садржаје које нуди дигитални свет па се предлаже да се у одређено време врше едукације наставника како би могли да се упознају са могућностима које нуди дигитални свет</p> <p>Финансије;</p> <p>Реновирање школе;</p> <p>Обезбеђивање паркинга за наставно особље; Ограда око школе; Недостатак активности са ученицима који су укључени у насиље</p>
---	--	---	--

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

И ТИМОВИ			
----------	--	--	--

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

<p>Добра сарадња запослених Добра организација Добра сарадња са родитељима Учешће у еколошким пројектима Кадар је спој стручности, младости и искуства; Посвећеност ученицима и мотивација за рад; Велика ангажованост наставника (припремна настава);</p>	<p>Нема мотивације за учење Све већи број проблематичне и запуштене деце Превазиђено и преобимно градиво Занемаривање даровитих ученика Онлајн настава Недостатак организоване исхране за све ученике Недостатак школског полицајца Недостатак емпатије међу децом Оптерећеност наставника; Недовољна укљученост родитеља у праћење рада ученика; Кажњавање ученика због дисциплине – без већег ефекта Превелика толеранција наставника; Недисциплина и некултурно понашање ученика; Слаба посета родитеља индивидуални разговорима; Недовољан рад ученика код куће;</p>	<p>Понудити већи број страних језика (факултативно)</p> <p>Сарадња са локалном заједницом</p> <p>Више мотивисати ученике</p> <p>Строжији критеријум оцењивања</p> <p>Дигитализација наставе, хоризонтална повезаност и размена искуства наставника;</p> <p>Већа међупредметна повезаност;</p> <p>Рад на мотивисању</p>	<p>Оптерећеност писменим и усменим проверама ,Пасивност родитеља Недостатак мотивације</p> <p>Недостатак сарадње са школама које раде са децом са посебним потребама</p> <p>Вирус Covid- 19</p> <p>Сарадња са локалном заједницом;</p> <p>Све већа права родитеља у одлучивању;</p> <p>Недовољна помоћ ресорног министарства основним школама;</p> <p>Незаинтересованост деце за рад, Лош однос друштва према просвети; Велики број ђака у одељењу;</p>
--	--	--	---

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

	Повећавање броја социјално угрожених ученика;	ученика;  Већа укљученост родитеља у рад школе;  Примена знања са семинара/вебинара;  Равномерно распоређивање обавеза свим наставницима;  Смањити административне обавезе наставницима;	Недовољна квалификованост за рад са инклузивним ученицима;
--	---	--	--

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email:direktor.vozd@gmail.com. , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

---

## 4. НАША МИСИЈА

Ми смо безбедна школа која развија критичко мишљење и пружа квалитетно образовање и васпитање кроз јачање веза ученик-родитељ-наставник. Стварамо одговорног грађанина кроз једнако образовање за све уз солидарност, прихватање свих и давање шанси другима.

Трудимо се да будемо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове у 21. веку, спремне да одговори на све задатке савременог живота.

Градиммо слику школе која је спремна на квалитативне промене ради што бољих образовних ефеката, а то су : употребљива, функционална знања, вештине и умења наших ученика.

Мисија наше школе је да се омогући деци неометан психофизички развој, задовољење потребе за игром и стицање знања, уз поштовање принципа толеранције, разумевања и ненасилне комуникације.

Континуираним радом трудимо се да подстичемо развој мишљења, интересовања, подижемо ниво културе и васпитања, уважавамо толеранцију, који ће служи комплетном развоју личности.

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

Квалитетно образовање и напредак ученика највећа је и најбоља потврда нашег успеха. Зато је први и главни циљ нашег постојања управо остваривање мисије да наши ученици постану грађани света који ће својим знањем, идејама и понашањем постати успешни људи и узор генерацијама које долазе. Квалитетно образовање као кључ напретка даје нам способност да исправно сагледамо свет око себе, да доносимо праве одлуке и да на најбољи начин искористимо шансе које нам се пружају. Зато је наша мисија да својим ученицима дамо снагу и мудрост да својим одлукама промене свет на боље.

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

## НАША ВИЗИЈА

Какву школу желимо да имамо ?

Где желимо да стигнемо ?

**5.**

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика да бисмо је сви волели, радо долазили и лепо се осећали у њој. Неговаћемо индивидуалност деце и одраслих, квалитетне људске вредности (искреност, отвореност, слободу говора, самопоштовање, радне навике, пријатељство, ведрину), жељу за животом и радост живљења. Са визијом да ће наша школа бити место на коме ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапредити знања, желимо да охрабримо ученике и родитеље да нам се придруже у заједничким напорима и да са нама деле радост успеха.

Тежимо да створимо модерну и безбедну средину за све, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, развијањем вештина критичког мишљења наших ученика као будућих активних и одговорних грађана друштва спремних да помогну свима, увек и свуда.

Стварамо место где ће се рађати нове идеје, неговати таленти и унапређивати знање.

Градимо модерну школу применом савремених технологија, која негује тимски рад, подстицајну атмосферу и добре међуљудске односе.

## 6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ:

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, на основу Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе, прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

Потребе које су препознате:

- Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења
- Побољшање подршке ученицима у процесу учења
- Јачање ученичких и наставничких компетенција
- Повећање мотивације и сарадње наставника, родитеља, ученика
- Боља организација и опремљеност просторних капацитета школе, реновирање школе
- Промоција школе и постигнућа ученика
- Учешће у пројектима
- Повећање броја активности за развијање социјалних потреба и вештина ученика

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

- Развијање конструктивнијих односа са родитељима
- Висока постигнућа ученика на завршном испиту
- Промоција талентованих и успешних ученика
- Оснивање ученичке задруге и клуба родитеља
- Хоризонтално повезивање и размена искуства наставника

## ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу **РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА ( ПРИЛОГ 1- Документ Академија Филиповић )** коју су урадили сви учесници у животу школе одређени су приоритети и таргетирани стандарди које треба у потпуности остварити ради унапређења рада школе. Кроз све области у новом циклусу тежићемо да постанемо “ Школа за 21. век “.

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email:direktor.vozd@gmail.com. , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

## 7.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Све активности запослених у школи усмерене су ка подизању квалитета рада школе, због тога се акценат ставља на аналитичкој процени у планирању и програмирању целог процеса рада установе. Трогодишњим истраживањем и применом мера, створене су основе за ново планирање унапређења свих области квалитета рада у установи. Сви учесници у животу школе учествовали су у анкетама и дали свој допринос за даљи развој, промене и иновације.

Усмерени смо у правцу дигитализације и савременог вођења администрације. Законску и педагошку документацију водимо у електронској форми.

Документацију школе сваке године усклађујемо са законским регулативама. Годишњи план рада школе садржи све податке потребне за остварење Програма наставе и учења. Школски програм, Развојни план установе као кровне документе израђујемо на период од 4. године. Стручна тела, Активи и Тимови као и наставни процес, наставници редовно планирају и извештавају о раду. Планови садрже све елементе прописане законом и усклађени су са специфичним условима локалне средине. Извештавање ћемо, као и до сада радити на полугодишњем и годишњем нивоу. Извештаје предајемо у базу података школе.

### **Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:**

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Образложење: Наставници су дискутовали у оквиру својих среучних већа и заједнички бирали приоритетне стандарде. Њихова оствареност и праћење ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email:direktor.vozd@gmail.com., [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање						
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Савремени рад установе усмеран на специфичности локалне средине						
АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, Развојни план Школски програм ,Годишњи плана рада школе	Изградити реалан Развојни план и остварити главне циљеве развоја установе,Изградити и реализовати Школски програм и Годишњи плана рада школе	Директор, ученици, наставници, педагог, Ученички парламент,Савет родитеља, Школски одбор	август - септембар 2022. школске године	-реализација плана -полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, стручна служба,Тим за квалитет рада установе, Школски одбор, израђен документ	децембар шк. 2022/2023 године

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. - Планирање амбијенталне наставе кроз истраживања и прикупљање података	Израдити глобалне и оперативне планове у циљу извођења пројектне и амбијенталне наставе	наставници	-на месечном нивоу у току 2022/2023. школске године	-евалуација планова -извештаји -портфолија	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови	Током шк. 2022/2023. године
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. - Програмирање наставе и пројеката уз јачање међупредметних компетенција	Програмирати и реализовати план сарадње међу свим Стручним већима, Активима, Тимовима и ПП службом	наставници	-на месечном нивоу у току 2023/2024. школске године	-израђени планови и њихова реализација -израђени пројекти и њихова реализација	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - израђени пројекти	Током шк. 2023/2024. године
1.3. Планирање образовно- васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања	Правити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад	наставници	- на месечном нивоу у току 2024/2025. школске	- израђени планови	Увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2024/2025. године

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2022/2026.

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-439; email: [direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com), [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

и васпитања, стандарда постигнућа/исхо да у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. - извештавања о свим активностима у школи	свих учесника у процесу образовања		годин е		- израђени планови	
---	---------------------------------------	--	------------	--	--------------------	--

## 7.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставници ће примењивати одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користећи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно ће постављати све сложенија питања и задатке. Акцентат ће бити на ефикасном управљању процесом учења на часу, структурирању и повезивању делова часа и проверама да ли су постигнути циљеви часа. Наставник треба да ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и мотивише ученике да активно учешће у раду.

У наредном периоду потребно је даље оснаживање ученика, да постављају сопствене циљеве и процењују свој напредак, као и на максималну примену нових технологија у наставном процесу.

**Приоритетни стандарди за даљи развој у овој области су:**

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

**Образложење:** Наставници су дискутовали на састанцима актива и заједнички бирали приоритетне стандарде. Њихова оствареност и праћење ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 2. Настава и учење****РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Иновативна настава кроз јачање међупредметних компетенција ученика и наставника

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
2.1. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције	ученици, наставници, ученички парламент	- на дневном нивоу 2022/2023. школске године	- израђена припрема за час, - примена ИКТ у настави - ПП презентације - дигитални учбеници - евалуација	Директор, стручна служба Тим за квалитет рада установе - присуство на часу	Током шк. 2022/2023 године
2.2. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Јасно истицати циљева часа и вредновати знања у функцији даљег учења	наставници	- на дневном нивоу у току 2022/2023. школске године	- израђена припрема за час - провере знања - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2022/2023. године
2.3. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Организовати наставу која ће пружити ученицима стицање знања, усвајање	наставници, ученици	- на месечном нивоу у току 2023/2024.	- израђени планови - израђени пројекти - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете	Током шк. 2023/2024.

	вредности, развијање вештина и свих компетенција		школске године		часова Тим за квалитет рада установе	године
2.4. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада	наставници, ученици	- на дневном нивоу у току 2024/2025. школске године	- радови ученика - продукти - презентације - пројекти, - фотографије - полугодишњи и годишњи извештаји,	Преглед директора и стручне службе у току посете часова  Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2024/2025. године

### **7.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу и додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима. Ученицима је потребна додатна подршка у образовању у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

У наредном четворогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци праћења успешности ученика. Потребно је унапредити методе рада, како би се подигла мотивација за учење. Такође, пажњу треба усмерити и на подизање успешности остварених стандарда основног и напредног нивоа.

#### **Приоритети за даљи развој у овој области су:**

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Образложење: Наставници су дискутовали на активима и заједнички бирали приоритетне стандарде. Њихова оствареност и праћење ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 3. Образовна постигнућа ученика****РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Укључивање ученика у допунску и додатну наставу

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
3.1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	Планирати и реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент,	- на годишњем нивоу 2022/ 2023. школске године	- реализација мера и планова припреме за завршни испит, - распоред одржавања припремне наставе - полугодишњи и годишњи извештаји,	- посете директора и стручне службе припремној настави  Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2022/ 2023 године
3.2. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестива и провера знања у индивидуализацији	наставници	- на месечном нивоу у току 2022/ 2023. школске године	- извештаји о завршном испиту и мерама унапређења рада,	- увид директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2022/ 2023. године

<p>постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</p>	<p>подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- припреме за час у којима је видљива примена мера унапређења</li> <li>- евалуација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припреме за час у којима је видљива примена мера унапређења</li> <li>- посета часова</li> </ul>	
<p>3.3. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>	<p>Обезбедити допунску и додатну наставу која пружа напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика</p>	<p>наставници</p>	<p>- на месечном нивоу у току 2023/ 2024. школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израђени планови</li> <li>- израђени пројекти,</li> <li>- временски план реализације активности.</li> <li>- евалуација</li> </ul>	<p>Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - извештаји о реализацији наставе и присуству ученика</p>	<p>Током шк. 2023/ 2024. године</p>
<p>3.4. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</p>	<p>Пратити резултате завршних испита и примењивати мере за побољшање нивоа постигнућа</p>	<p>наставници</p>	<p>- на месечном нивоу у току 2024/2025. школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израђени планови</li> <li>- реализација и евалуација</li> </ul>	<p>Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - реализација и евалуација</p>	<p>Током шк. 2024/ 2025. године</p>

## 7.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима Школа остварује комуникацију са породицом и релевантним установама. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине. Планира се још веће укључење ученика у пројекте школе.

У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике којима је потребно. Такође, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци. Оснива се и Клуб родитеља који ће дати свој допринос у циљу подршке ученицима и унапређењу рада школе.

### **Приоритети за даљи развој у овој области су:**

- 4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- 4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

**Образложење:** Наставници су дискутовали у оквиру својих актива и заједнички бирали приоритетне стандарде. Њихова оствареност и праћење ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

**Савет родитеља школе је издвојио приоритете за даљи развој у овој области су:**

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама

<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 4. Подршка ученицима</b>						
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сви ученици у школи имају адекватну подршку</b>						
<b>АКЦИОНИ ПЛАН</b>					<b>ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ</b>	<b>ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ</b>	<b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>
4.1. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Ускладити функционисање система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним потребама	наставници	- на годишњем нивоу у току 2022/2023. школске године	- израђени планови - реализација - тестирање - евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова  Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2022/ 2023. године
4.2. У	Подстицати	Директор,	- на годишњем	- израђен документ,	Директор, стручне	Током шк. 2022/ 2023

школи се подстиче лични, професионални и	лични, професионални и	ученици, наставници,	нивоу 2022/ 2023. школске године	- евалуација	службе, Тим за квалитет рада установе	године
---	------------------------------	-------------------------	--	--------------	---	--------

социјални развој ученика.	и социјалн и развој свих ученика у школи	педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља,		- полугодишњи и годишњи извештаји,	- израђен документ, - евалуација	
4.3. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Примењивати диференција цију наставе у функцији индивидуално г напредовања свих ученика	наставници	- на месечном нивоу у току 2023/ 2024. школске године	израђени планови израђени пројекти реализација евалуација	Преглед директора и стручне службе у току посете часова. Тим за квалитет рада установе Документација, прилози	Током шк. 2023/ 2024. године
4.4. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним	наставници	- на месечном нивоу у току 2024/2025. школске године	- израђени планови - ИОП- и - евалуације	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе	Током шк. 2024/ 2025. године

	институцијама и појединцима				
--	-----------------------------------	--	--	--	--

## 7.5. ЕТОС

Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацијама насиља. Конфликтен ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

Школски амбијент пријатан је за све уређује се радovima ученика и уметничким сликама.. У школи је развијена сарадња на свим ниоивима. Ученички парламент активно учествује у доношењу одлука важним за школу и ученике. Ученици и наставници организују разне активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (извештаји са екскурзија, посета, излета, школа у природи, такмичења, пројеката). Школа има добру сарадњу са локалном заједницом и удружењима у окружењу. Сарађује са више институција од значаја за развој и унапређење рада у школи.

У наредном периоду треба обратити пажњу на регулисање међуљудских односа, међусобног уважавања запослених и ученика, поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера наставног процеса и доследно примењивати мере и санкције.

### **Приоритети за даљи развој у овој области су:**

- 5.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.2. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.3. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.4. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
- 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

**Образложење:** Наставници су дискутовали у оквиру својих стручних већа и заједнички бирали приоритетне стандарде. Њихова оствареност и праћење ће у будућности унапређивати наставу и подизати квалитет рада у школи.

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 5. Етос****РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе

АКЦИОНИ ПЛАН					ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
5.1. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника	Директор, ученици, наставници, педагог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	Током шк. 2022/ 2023. школске године	- промовисање резултата путем сајта школе и фејсбук странице, полугодишњи и годишњи извештаји, - евалуација	Директор, стручне службе  Тим за квалитет рада установе - полугодишњи и годишњи извештаји, Школски одбор	Током шк. 2022/ 2023 године
5.2. У школи функционише систем заштите од насиља.	Обезбедити функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце	Директор, ученици, наставници, педагог, Ученички парламент, Савет родитеља	- на месечном нивоу у току 2022/ 2023. школске године	- израђени планови - извештаји	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рада установе - израђени планови - извештаји	Током шк. 2022/ 2023. године
5.3. Успостављени су добри	Повећати мотивацију и сарадњу ученика,	Директор, ученици, наставници,	- на годишњем нивоу у току	- израђени планови, израђени пројекти, реализација,	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за	Током шк. 2023/ 2024. године

међуљудски односи.	наставника и родитеља	педагог, Ученички парламент, Савет родитеља,	2023/ 2024. школске године	евалуација - извештаји	квалитет рада установе - извештаји	
--------------------	-----------------------	--	----------------------------	------------------------	------------------------------------	--

5.4. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	Организовати различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех искаже и презентује другима своје потенцијале	Директор, ученици, наставници, педагог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	- на годишњем нивоу у току 2024/2025. школске године	- израђени планови - извештаји - евалуације - производи рада и дигитални материјали	Преглед директора и стручне службе у току посете часова Тим за квалитет рад-евалуације  - производи рада и дигитални материјали установе	Током шк. 2024/ 2025. године
--	---	---	--	---	--	------------------------------

## 7.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Основна школа „ Вожд Карађорђе “ налази се у Јакову, општина Сурчин, надлежна локална самоуправа је Град Београд и Школска управа Београд. Школска зграда се налази на идеалној локацији, у самом центру насеља.. Зграда се налази на позицији где је фреквенција саобраћаја свакодневно велика што додатно захтева мере за појачаном безбедношћу како ученика тако и запослених.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине. Деца бораве у безбедном окружењу, где се о њиховом физичком и психичком развоју брину стручна лица. Објекат у којем бораве ђаци пружа осећај добре атмосфере за рад.

Настава је организована тако да деца присуствују настави, радионицама, ваннаставним активностима и секцијама. Настава је понекад амбијентална и одвија се у околини места. Са ученицима ради наставни кадар одговарајуће стручности и велике мотивисаности за напредовањем и увођењем новина у наставне процесе.

Школа је опремљена технологијом како би сваки наставник имао потребна средства за рад. Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом и усклађени са новим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основама образовања и васпитања. Развојни план сачињен је на основу извештаја самовредновања и резултата самовредновања.

Директор школе планира активности у вези са организацијом рада школе и извештава Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и помоћног особља. У Школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут Школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У Школи су дефинисани стручни тимови и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума. Показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Подржава и аплицира конкурисање школе у оквиру разних пројеката из области образовања.

Стручни органи школе прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу и у виду помоћи одељенским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима.

**Потребно је константно унапређивати рад школе кроз истицање значаја правих вредности, професионализам и различите механизме за мотивацију запослених.**

**Приоритети за даљи развој у овој области по мишљењу наставника су:**

- 6.1. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
- 6.2. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
- 6.3. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.
- 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- 6.5. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.6. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

**По мишљењу Школског одбора приоритети за даљи развој у овој области су:**

6.1. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.3. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.5. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

6.6. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b>						
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе</b>						
<b>АКЦИОНИ ПЛАН</b>					<b>ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	
<b>ПОДРУЧЈЕ РАДА</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА/ИНДИКАТОРИ</b>	<b>ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ/ПРАЋЕЊЕ</b>	<b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>
6.1. Људски ресурси су у функцији квалитета	Подстицати професионални развој запослених,	Директор, ученици, наставници,	-на годишњем нивоу 2022/	-израђен документ о стручном усавршавању, -полугодишњи и годишњи извештаји,	Директор, Тим за квалитет рада установе Тим за	Током шк. 2022/ 2023 године

рада школе.	обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада	педагог, Савет родитеља, Школски одбор	2023. школске године		самовредновање Тим за стално стручно усавршавање, Школски одбор -реализација плана стручног усавршавања	
----------------	---	--	----------------------------	--	---	--

<p>6.2. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</p>	<p>Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика</p>	<p>Директор, ученици, наставници, педагог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор</p>	<p>-на годишњем нивоу у току 2022/2023. школске године</p>	<p>-израђени планови -акциони план -реализација</p>	<p>Извештај о пројектима - Тим за пројекте -реализација плана Тим за квалитет рада установе</p>	<p>Током шк. 2022/ 2023. године</p>
<p>6.3. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p>	<p>Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање</p>	<p>Директор, ученици, наставници, педагог, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор</p>	<p>-на годишњем нивоу у току 2023/2024. школске године</p>	<p>-израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање -реализација</p>	<p>Преглед директора и стручне службе у току школске године  Тим за квалитет рада установе Тим за самовредновање</p>	<p>Током шк. 2023/ 2024. године</p>
<p>6.4. Руковођење директора је у функцији</p>	<p>Руковођење директора треба да омогући функцију унапређења рада</p>	<p>Директор школе</p>	<p>-на годишњем нивоу у току 2024/2025.</p>	<p>-израђени акциони план Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе -реализација</p>	<p>Извештај о раду директора и извештај о раду школе Тим за квалитет рада</p>	<p>Током шк. 2024/ 2025. године</p>

унапређивање рада школе.	и развоја школе		школске годин е		установе Савет родитеља Школски одбор	
-----------------------------	-----------------	--	-----------------------	--	---	--

**РАЗВОЈНЕ АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ : Савремена школа у којој се стичу јаке компетенције ученика и наставника**

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА/ГОДИ НА РАЗВОЈА	1. ПРОГРАМИРАЊ Е, ПЛАНИРАЊЕ ИЗВЕШТАВАЊЕ	2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	3. ОБРАЗОВН А ПОСТИГНУ ЋА УЧЕНИКА	4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	5. ЕТОС	6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
шк. 2022/ 2023. год	Израдити реалан Развојни план и остварити главне циљеве развоја  установе, Израдити и реализовати Школски програм и Годишњи плана рада школе	Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и  креативна решења и развијају све компетенције	Планирати и  реализовати квалитетан програм припреме  ученика за завршни испит	Ускладити  функционисање система подршке ученицима из осетљивих група  и ученицима са изузетним потребима	Подржавати и  промовисати  резултате ученика и наставника	Подстицати професионални развој запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада
шк. 2023/ 2024. год	Израдити глобалне и оперативне  планове у циљу извођења	Јасно истицати циљева часа и вредновати  знања у функцији даљег учења	Користити резултате завршног испита,  иницијалних тестива и провера знања у	Подстицати  лични,  професионални и социјални	Обезбедити  функционисање  мреже за решавање проблема насиља у	Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу

	пројектне и амбијенталне наставе		индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика	развој свих ученика у школи	складу са Протоколом о заштити деце	развијања предузетничких компетенција ученика
шк. 2024/ 2025. год	Програмирати и реализовати план сарадње међу свим Стручним већима, Активима, Тимовима и ПП службом	Организовати наставу која ће пружити ученицима стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и свих компетенција	Обезбедити допунску и додатну наставу која пружа напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама ученика	Примењивати диференцијацију наставе у функцији индивидуалног напредовања свих ученика	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, предлагати и остваривати мере за побољшање

шк. 2025/ 2026. год	Правити базу података за све врсте активности на нивоу школе и портфолија који осликавају рад свих учесника у процесу образовања	Пружити сваком ученику могућност избора обраде тема и начина промоције продуката рада	Пратити резултате завршних испита и примењивати мере за побољшање нивоа постигнућа	Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима	Организовати различите активности и за ученике у којима свако има прилику да постигне успех искаже и презентује другима своје потенцијале	Руковођење директора треба да омогући функцију унапређења рада и развоја школе
------------------------	--	---	--	---	---	--

## 7. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од 4. године

Акциони план развоја школе урађен је на основу стандарда вредновања квалитета установе на основу члана 50. а у вези са чланом 99. Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 6/20) и члана 26. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон и 10/19).

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ ШКОЛЕ : Савремена школа у којој се стичу јаке компетенције ученика и наставника**

АКЦИОНИ ПЛАН						ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ	
ОБЛАСТ КВАЛИ ТЕТА	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	НОСИОЦИ АКТИВНО СТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕ ЊА ИНДИКАТОРИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Програмирање, планирање и извештавање	1. <b>Савремени рад установе усмеран на специфичнос ти локалне средине.</b>	Израдити реалан Развојни план и остварити главне циљеве развоја	директор, педагог, наставници, ученици	- август 2022. год. - на месечном нивоу, - на полугодишту	- школска БАЗА података - комплетна школска документација	Завод за вредновање квалитета рада школе, Школска управа, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада	На почетку и током шк. 2022/ 2023. год
2. Настава и учење	2. <b>Иновативн а настава кроз јачање међупредметни х</b>	Израдити и реализовати Школски програм и Годишњи плана рада школе		- током целе школске године	- глобални и оперативни планови, - пројекти	установе, директор	

	<b>компетенција ученика и наставника</b>	- Обезбедити могућност ученицима да излажу своје идеје, износе оригинална и креативна решења и развијају све компетенције				Школска документација и медијско представљање	
3. Образовна постигнућа	<b>3. Висок ниво оствареност и стандарда постигнућа и индивидуалних циљева учења</b>	Користити резултате завршног испита, иницијалних тестива и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу за даљи развој и напредак сваког ученика	директор, педагог, наставници, ученици, родитељи	- током целе школске године	- Посета часовима, огледни и угледни часови, промоције, презентације, сајт, фејсбук - БАЗА података о резултатима завршног испита, провера знања, такмичења, тестирања, фотографије,	Завод за вредновање квалитета рада школе, Школска управа, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школска документација и медијско представљање резултата -Извештаји	Током целе шк. 2022/2023. год.
4. Подршка ученицима	<b>4. Сви ученици у школи имају</b>	- Подстицати лични, професионални и социјални развој					

	<b>адекватну подршку</b>	свих ученика у школи			снимци - Извештај о активност има подршке ученицима		
5. Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	<b>5. Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе</b>	Обезбедити систем за праћење и вредновање квалитета рада, - предложити и остваривати мере за побољшање	директор, педагог, наставници, ученици, родитељи	- август - јун текуће године	- Провера документације, распоред часова, посета часовима, дежурство, видео надзор  - Опремљеност школе, уређење, хигијена	МПНТР-а, Школска управа Београд Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школска документација и медијско представљање	Током целе шк. 2023/2024. год.
6. Етос	<b>6. Резултати ученика и наставник</b>	Повећати мотивацију и сарадњу ученика, наставника и родитеља					

	<b>подржавају и промовишу као показатељи квалитета рада школе</b>				- Међуљудски односи ученика и наставника - интервју		
7. Мапирање школе	<b>7. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</b>	Истицање вредности у раду школе кроз образовна постигнућа и промоције пројеката на међународном нивоу	- директор, педагог, наставници, ученици	На крају сваког полугодишта	Извештаји, мулти медијални материјали, сајт, фејсбук, фотографије догађаја  Извештај спољашњег вредновања	Завод за вредновање квалитета рада школе, Школска управа, Школски одбор, Педагошки колегијум, Тим за квалитет рада установе, директор Школска документација и медијско представљање	Током целе шк. 2024/2025. год.

У коначној изради Акционог плана учествовали су сви чланови Стручног актива за школско развојно планирање.

### **7.1 Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту**

ОПШТИ ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба, наставник информатике	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај	Директор школе, стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива предметне наставе	Септембар текуће школске године
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, стручна служба	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај; просек на крају школске године	Директор школе и стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита; извештај актива предметне наставе	Септембар текуће школске године

	Израда Акционог плана за подизање нивоа успешности ученика – израда плана и програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета	Педагошки колегијум, предметни наставници	Август текуће школске године	Просек на завршном испиту је изнад просека Републике Србије	Директор школе и стручна служба; извештај актива предметне наставе	Септембар текуће школске године
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељенске старешине, родитељи	2021-2025.	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Евиденција присутних ученика (дневници); одељенске старешине	Крај текуће школске године
2. Унапређењ	Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Почетак септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Одељенске старешине, Педагошки колегијум	Крај септембра текуће шк. године
	Квалитативна и квантитативна	Предметни актив и	Крај септембра	Корекција оперативних	Педагошки колегијум, Директор	Крај првог квартала

е образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Педагошки колегијум		планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење		текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине	Почетак октобра	Повећан број ученика на допунској и додатној настави	Педагошки колегијум, Директор, записник са Наставничког већа	Прво Наставничко већ након спроведених активности текуће шк. године
3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултат ученика	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)	Извештај Предметних актива	Крај првог и другог полугодишта

на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Предметни активи, Педагошки колегијум	Квартално током текуће шк. године	Побољшана допунска и припремна настава; побољшан успех ученика (на крају школске године и на завршном испиту)	Директор школе; Анализа постигнућа ученика; Извештај о предузетим мерама за даљи рад	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата донесених планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељенске старешине	На родитељским састанцима	Повећан број ученика на допунској и додатној настави; побољшан успех ученика	Директор школе, Записник са родитељског састанка	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
4. Унапређење садржаја припремне, допунске	Прилагођавање планова и садржаја припремне и допунске наставе, усклађивање	Предметни наставници	Септембар (прилагођавање планова и садржаја) Почетак другог	Повећан број ученика на допунској, додатној и	Директор школе, увид у планове; побољшан успех ученика	Октобар и март текуће шк. године

и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	распореда редовне и припремне наставе		полугодиш та (усклађивање распореда)	припремној		
--	---------------------------------------	--	--------------------------------------	------------	--	--

**7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка**

ОПШТИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у оквиру инклузије					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика у оквиру инклузије	Стручна служба, Тим за инклузију	Август текуће школске године, континуирано током шк. године	Одговарајући број (сразмерно укупном броју ученика школе) ученика из програма инклузије	Педагошки колегијум, Одељенско веће, извештаји Тимова	Септембар текуће школске године; крај школске године
	Израда плана и програма рада школског Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузију	Август текуће школске године	план који би пружио наставницима и ученицима боље услове за	Директор школе; извештај актива Тима за инклузију	Септембар текуће школске године

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Преознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељенски старшина, предметни наставници	Август текуће школске године и јун након тестирања првака	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе и педагог; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и даровитих ученика (ИОП 1-3)	Тим за инклузију, предметни наставници	Почетак школске године, затим тромесечно, односно полугодишње	Постојање ИОП 1-3 Постојање ИОП 1-3 у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију, непосредан рад	Септембар и јануар текуће шк. године
	Организовање стручног акредитованог семинара за наставнике из области инклузије	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање	У складу са Годишњим планом рада	Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију наставног процеса	Директор школе, извештај са семинара, фотографије	Крај текуће шк. године

додатна подршка у учењу	Евиденција и праћење укључивања	Тим за инклузију	Током шк. године	Повећан ниво остварености исхода / циљева	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Полугодиште и крај школске
-------------------------	---------------------------------	------------------	------------------	---	--	----------------------------

Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности			образовања ученика		године
	Организовање подршке за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	Стручна служба, одељенске старешине, Тим за инклузију	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај стручне службе са организоване подршке	Тим за инклузију, непосредан увид	Крај текуће шк. године
	Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Директор школе, стручна служба, Тим за инклузију	2021-2025. континуирано током шк. године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Педагошки колегијум и директор школе; Тим за инклузију	Крај текуће шк. године
	Набавка стручне литературе и уџбеника за рад	Тима за инклузију, стручна	2021-2026. континуирано током шк.	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима из	Одељенски старешина и Тим за инклузију, директор, библиотекар	Полугодиште и крај шк. године

	са ученицима из програма инклузије	служба, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници	године	програма инклузије у циљу побољшања квалитета пружања додатне подршке		
	Посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања	Тим за инклузију и стручна служба	Континуирано током шк. године	Ученици којима је потребна додатна подршка	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Крај текуће шк. године
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тима за инклузију	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП-а, индивидуализација наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне	Директор школе, евиденција Тима за инклузију	Крај првог и другог полугодисhta

подршка у учењу				циљеве		
-----------------	--	--	--	--------	--	--

### 7.3 Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ОПШТИ ЦИЉ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1.Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Писање плана рада Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар 2022. године	Постојање индикатора за праћење програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Директор школе, план активности и извештај Тима	Крај текуће шк. године
	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља	2021 - 2026. године	Број присутних полазника радионица	Директор школе, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај текуће шк. Године
	Тим за заштиту ученика од насиља укључује у свој рад	Тим за заштиту ученика од насиља, представници Вршњачког	Децембар текуће школске године	Смањен је број дисциплинских поступака у односу на претходни	Директор школе; постојање Плана укључивања представника	Децембар текуће школске године

	представнике Вршњачког тима	тима	године	период	Ученичког парламента	
	Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника	Педагошки колегију м, одељен ске старешине	На првом родитељском састанку текуће године;	Смањен број дисциплинских поступака у односу на претходни период	Директор школе; извештај Педагошког колегијума	Крај првог квартала текуће шк. године

	Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица	Тим за заштиту ученика од насиља	У току текуће школске године	Смањен број насилног понашања међу ученицима; смањен број дисциплинских поступака	Стручна служба; извештаји и записници	Крај текуће шк. године
	Обележавање Дана толеранције - радионице Вршњачког тима ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за заштиту ученика од насиља; Вршњачки тим	16. новембар – Дан толеранције	Учешће ученика у обележавању Дана толеранције; разумевање потребе ученика за солидарношћу и толеранцијом	Директор школе; Тим за заштиту ученика; презентација прослеђена ученицима	Крај првог полугодишта текуће шк. године
	Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара	Директор школе и Тим за стручно усавршавање	На основу Годишњег плана рада школе	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и решавање проблема	Директор школе; извештаји са семинара: извештај Тима за стручно усавршавање	Крај текуће шк. године
2. Побољшање	Упознавање наставника о обавезама и	Тим за заштиту ученика од насиља	Август текуће шк. године	Повезивање обавеза и одговорности	Директор школе; записник са седнице Наставничког већа	Септембар текуће шк. године

активности дежурних наставника	одговорностима дежурних наставника			наставника		
	Појачано дежурство наставника	Наставници	2022-2026.	Смањен број нежељених ситуација на одморима и у слободно време	Директор школе;	Полугодиште и крај шк. године
	Побољшање плана дежурства наставника	Координатор за распоред	Почетак године	Појачано дежурство наставника	Директор школе; непосредан увид: књига дежурства	Полугодиште и крај школске године
3. Формирање вршњачких тимова и едукација	Одељенске старешине 8. разреда предлажу представнике за Вршњачки тим	Одељенске старешине	Септембар текуће школске године	Формиран вршњачки тим	Директор школе, Стручна служба. Одељенске старешине	Септембар текуће шк. године
	Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике	Стручна служба	Током текуће школске године	Број присутних полазника семинара и радионица	Директор школе, Стручна служба; извештаји са семинара и радионица	Крај текуће шк. године

	Израда плана организације вршњачке медијације	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Вршњачка медијација се спроводи по плану и програму	Директор школе; План рада Вршњачког тима	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
4. Праћење и анализа случајева непримереног понашања	Снимање и анализа стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од насиља	Током првог полугодишта текуће школске године	Постојање анализе безбедности	Директор школе и Стручни актив за развојно планирање; анализа безбедности	Крај полугодишта текуће шк. године
	Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Сачињен програм интервентних активности	Директор школе; Програм превентивних и интервентних активности	Крај првог полугодишта текуће шк. године
	Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске године	Постојање плана сарадње	Директор школе; план сарадње, извештај Тима за заштиту ученика од насиља	Крај првог полугодишта текуће шк. године

#### **7.4. Мере превенције осипања ученика**

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање сведочанства о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање). Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању,). Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције. Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што је квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе.

ЦИЉНА ГРУПА	АКТИВНОСТИ
<p><b>РОДИТЕЉИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подршка ученика у повезивању својих родитеља и родитеља деце под ризиком од осипања ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности;</li> <li>▪ Информисање родитеља о важности образовања;</li> <li>▪ Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу;</li> <li>▪ Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете;</li> <li>▪ Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници;</li> <li>▪ Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у Савет родитеља и начин функционисања Школског одбора;</li> <li>▪ Едукација родитеља деце из депривираних средина о значају образовања за добробит детета;</li> <li>▪ Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника;</li> <li>▪ Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе;</li> <li>▪ Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања.</li> </ul>
<p><b>ВРШЊАЦИ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења...,</li> <li>▪ Чланови вршњачког тима пружају подршку ученицима под ризиком од осипања ( помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социјализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе ).</li> <li>▪ Ангажовање чланова Транзиционог клуба у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би чланови у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају.</li> <li>▪ Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило прососцијално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу.</li> <li>▪ Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Јачање наставничких капацитета за спровођење индивидуализоване и диференциране наставе.</li> <li>▪ Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности.</li> </ul>

**НАСТАВНИЦИ**

- Сензибилисање наставника и обучавање о утицају депривираних средина на постигнућа као и на ризике од осипања ( кроз обуке, радионице ).
- Обучавање наставника како да спрече дискриминаторско понашање друге деце и како да предупреду потенцијално насиље.
- Јачање увида у наставничку одговорност за проблем осипања.
- Обезбеђивање позитивне повратне информације за децу из депривираних средина од стране наставника како би се јачало њихово самопоштовање и самопоуздање.

## 7.5. Друге мере за dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција - позоришта, библиотеке, галерија и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

ОПШТИ ЦИЉ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Прво полугодиште текуће школске године	Постојање евиденције	Одељенске старешине и стручна служба; Извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана за ученике у ИОПЗ	Учитељице и предметни	Прво полугодиште	Број ученика који раде по ИОПЗ	Директор, Тим за инклузију, Извештаји	Крај првог полугодишта

		наставници, Тим за инклузију	текуће школске године			а
2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	Тим за културне активности	Септембар текуће школске године	Постојање програма културних активности	Директор школе; Извештај Тима за културне активности	Октобар текуће школске године
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници, Граду и Републици	Тим за културне активности	2022-2026.године	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама	Директор школе; Фотографије, Извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године

<p>Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика</p>	<p>Тим за културне активности</p>	<p>2022-2026. године</p>	<p>Повећање броја хуманитарних акција и повећан број едукованих учесника</p>	<p>Директор школе; Фотографије, Извештај Тима за културне активности</p>	<p>Крај текуће школске године</p>
<p>Израда плана посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе</p>	<p>Одељенске старешине и наставници, Тим за културне активности</p>	<p>Септембар текуће школске године</p>	<p>Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе</p>	<p>Директор школе; Увид у план реализације, Извештај Тима за културне активности</p>	<p>Октобар текуће школске године</p>
<p>Прикупљање помоћи социјално угроженим особама</p>	<p>Одељенске старешине</p>	<p>2022-2025. године</p>	<p>Количина прикупљене помоћи</p>	<p>Одељенски старешина</p>	<p>Крај текуће школске године</p>
<p>Координисање, праћење и вредновање рада ученичких организација и секција</p>	<p>Координатори ученичких организација и секција</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Путем ученичких организација, секција и слободних наставних активности код ученика ће се развијати позитивне и просоцијалне вредности (хуманост, заштита животне средине,</p>	<p>Директор школе; Извештаји и записници</p>	<p>Крај првог и другог полугодишта</p>

				превенција насиља, пружање помоћи новим ученицима...)		
3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Часови одељенског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота	Одељенске старешине	2022-2026. током школске године на основу плана рада одељенског старешине	Подизање свести ученика о значају заштите животне средине и здравих стилова живота	Директор школе; Записник са часова одељенског старешине, увид у дневник	Крај текуће школске године
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Стручно веће из области предмета – уметност и спорт, учитељи, одељенске старешине	2022-2026. током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; Извештаји	Директор школе; Извештај Стручног већа из области предмета – уметност и спорт	Крај текуће школске године

**План и програм изборних програма и слободних наставних активности по разредима се реализује по правилницима (Службени Гласник РС-Просветни Гласник) наведеним у тачки 2. Школског програма.**

У анкети се ученицима нуди листа изборних предмета и слободних наставних активности, ваннаставних датих у табели.

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД
Верска настава	I-VIII
Грађанско васпитање	I-VIII
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ/ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	
Сачувајмо нашу планету	5-6.
Музиком кроз живот	5.-6.
Домаћинство	7-8.
Животна средина	7-8.

#### Програм ваннаставних активности / секција

Ученици од 1. до 8. разреда ће кроз друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности имати прилике да проналазе и развијају своје способности и таленте у области спорта, уметности и језика. Активности ће се организовати једном недељно у оквиру одељења или кумулативно на месечном нивоу. Реализатори свих активности су одељенске старешине и предметни наставници. По потреби се укључију и остали( стручни сарадници, родитељи, стручњаци различитих профила). Садржај секција је прилагођен интересовању и способностима ученика, са настојањем да се активирају сви чланови одељенске заједнице.

Отворене су могућности организовања и спровођења заједничких активности на нивоу разреда (нпр. хуманитарне активности, организовање фер плеј утакмица и сл.). Ученици од 5. до 8. разреда ће бирати секцију према свом интересовању. Време одржавања секције биће одређено распоредом часова.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	АКТИВНОСТ	БРОЈ ЧАСОВА

			<b>ГОДИШЊЕ</b>
<b>Хор</b>	5-8.	Циљеви и задаци ове секције су упознавање ученика са певањем у оквиру мешовитих гласовних група, неговање музичке уметности у оквиру хорског певања кроз обраду најразличитијих композиција из разних епоха, развијање солидарности и другарства између ученика различитих узрастних група	36
<b>Драмска секција</b>	5-8.	Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње.	36
<b>Ликовна секција</b>	5-8.	Задатак секције је да развија способност ученика за опажање облика, величина, боја и положаја облика у природи. На часовима ликовне секције се стварају услови да ученици користе различите технике и средства ликовно -визуелног изражавања а које су прилагођене интересовањима и способностима ученика. На тај начин могу да изразе своју машту, креативност и игру који су саставни део ликовног израза. Такође, утиче на развијање радних навика и одговорности.	36
<b>Спортски клуб</b>	5-8.	Ученици (подељени у различите групе), надограђују своје знање, вештине, технику из различитих спортова и способности (моторику, снагу, брзину, агилност, спретност). Упознају се са теоретским чињеницама тј. тактиком у екипним спортовима (фудбал, кошарка, рукомет, одбојка...).	36
<b>Библиотека секција са читалачким клубом</b>	1-8.	Чланови секције промовишу књиге и читање, сређују књижни фонд, унапређују квалитет услуга, прате потребе корисника, представљају нова издања домаћих и страних аутора, израђују пано културних дешавања, приређују изложбе, обележавају јубилеје, учествују у креативним радионицама, одлазе на књижевне вечери, промоције књига, предавања, у музеје, галерије, позоришта, библиотеке, део су подшке културним манифестацијама у школи, сарађују са другим секцијама	36

<b>Информатичка секција</b>	5-8.	Циљ ове активности је упознавање ученика са савременим трендовима из области информационо – комуникационих технологија, проширивање знања из предмета Информатика и рачунарство и оспособљавање ученика за адекватно и сврсисходно коришћење модерног хардвера и софтвера.	36
<b>Секција за програмирање</b>	5-8.	Циљ рада секције из програмирања јесте стицање знања и вештина из области програмирања и припрема ученика за учешће на такмичењима. Разумевање алгоритама и умеће алгоритамског изражавања постаје општеобразовна потреба	36
<b>Туристичка секција</b>	5-8.	Циљ секције јесте упознавање са локалним знаменитостима, израда сувенира, обучавање ученика за туристичке водиче кроз место	36
<b>Драмски клуб</b>	1-8.	Додатно изучавање језика и културе другог говорног подручја	36

## Програм рада ученичких организација

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТ И/ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	АКТИВНОСТ
<b>УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ</b>	7. и 8.	Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе, чији су основни задаци: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству.
<b>ДЕЧИЈИ САВЕЗ</b>	1. и 8.	Дечји савез је организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, стваралаштвом и забавом. Прва недеља октобра се званично обележава као Дечја недеља, када ученици првог разреда добијају добродошлице и упознају се са Букваром права. Дечји савез свој рад заснива на поштовању Конвенције УН о правима детета.
<b>ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА</b>	1. и 8.	Област рада Подмладак и омладина Црвеног крста Србије има за циљ да уграђивањем принципа хуманости и модела понашања који из њега произилазе у систем вредности код деце и младих у процесу одрастања обезбеди довољне волонтерске ресурсе Црвеног крста Србије за адекватан одговор на потребе грађана који су угрожени социјалним, здравственим и економским чиниоцима.
<b>ЕДУКАТИВНИ КЛУБ</b>	1. и 8.	Развој и промоција хуманих и просоцијалних вредности код ученика кроз еколошке акције, излете и сарадњу са другим школама и установама
<b>ВРШЊАЧКИ ТИМ</b>	8.	Циљ постојања Вршњачког тима јесте промоција вредности: толеранција, једнакост, заједништво, сарадња. Да би то могли да промовишу чланови Вршњачког тима кроз едукативне радионице и сарадњу са педагошко – психолошком службом школе треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције, да негују и развијају атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, да

		промовишу и заговарају права оних који су изложени насиљу, а такође и да у „кризним ситуацијама” у погледу насиља мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.
<b>ТРАНЗИЦИОНИ КЛУБ</b>	5-7.	Основна идеја овог клуба је да старији ученици пренесу млађим ученицима основне информације и властита искуства о наставницима разредне наставе, наставницима предметне наставе, као и о новим предметима које добијају у новој школској години.

<b>ЕКОЛОШКИ КЛУБ</b>	1-8.	Одражава практичан приступ извиђача васпитању, када појединац кроз многе прилике за стицање искустава које се рађају на његовом путу, учи следећи своја интересовања, хватајући се у коштац са свакодневним животом. Представља помоћ младима у развоју свих димензија личности, када млади из свега што су искусили издвајају оно што је лично важно.
----------------------	------	--

#### 7.6. План припреме за завршни испит

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анализа резултата на завршном испиту	Предметни наставници	Септембар текуће шк. године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије	Директор школе и Стручна служба, координатор	Анализа резултата	Октобар текуће шк. године

				Тима за реализацију завршног испита		
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне шк. године	Стручна служба; одељенске старешине и предметни наставници	Ученици: септембар; Родитељи: на првом родитељском састанку; као и на родитељском састанку у току другог полугодишта	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит	Директор школе и стручна служба и координатор Тима за реализацију завршног испита	Увид у извештаје са родитељског састанак у дневницима	Почетак октобра текуће шк. године
Информисање ученика о припремној настави за завршни испит	Одељенске старешине и предметни наставници	Октобар текуће шк. године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба	Увид у евиденцију часова одељенског старешине	Крај првог квартала текуће шк. године
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља о томе	Координатор за израду распореда	Септембар текуће шк. године	Већи број ученика је мотивисан да присуствује и учествује на часовима припрема за завршни испит	Директор школе	Прилагођен распоред припремне наставе; непосредан увид	Почетак другог полугодишта

Информисање родитеља о спровођењу припремне	Одељенске старешине и стручна служба	Децембар и март текуће шк. године; чешће по потреби	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и	Директор школе и одељенски старешина	Извештај са родитељског	Крај првог полугодишта и мај месец
---	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------	-------------------------	------------------------------------

наставе и полагању завршног испита			динамиком спровођења припремне наставе		састанка	текуће шк. године
Анализа резултата пробног завршног испита	Директор школе, предметни наставници, одељенски старешина	Април – мај текуће шк. године; недељу дана након полагања завршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе, координатор Тима за реализацију завршног испита	Урађена анализа пробног завршног испита	Непосредно након пробног завршног испита
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Директор школе, одељенски старешина	Након анализе резултата пробног завршног испита	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Одељенске стареши не и предмет ни наставни ци	Извештаји и записник са Наставничког већа	Непосредно након урађене анализе пробног завршног испита
Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељском састанку	Одељенске старешине и стручна служба	У мају месецу текуће шк. године	Повећан број ученика који редовно похађају часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са родитељског састанка	Друга половина маја месеца
Корекција плана	Предметни	Након анализе	Повећање просека на	Стручна служба	Увид у планове	Мај текуће

припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита	наставници	пробног завршног испита	завршном испиту		припреме за завршни испит ученика осмог разреда	шк. године
---	------------	-------------------------	-----------------	--	---	------------

## 7.6. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Проширивање Тима за пројекте	Наставничко веће	Август текуће школске године	Повећан број предлога за конкурсање за ЕУ и друге пројекте	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Септембар текуће школске године
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха	Тим за пројекте и директор школе	Прво полугодиште школске текуће године	Школа аплицира за пројекте за које постоје реална очекивања да ће „проћи“	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај првог полугодишта текуће школске године
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама	Тим за пројекте	2022-2026. континуирано током школске године	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године
Прављење базе	Тим за пројекте	Прво	Олакшано праћење	Директор	Извештај	Крај текуће

података извора информација односно агенција које објављују пројекте у оквиру образовања		полугодиште текуће године	фондација које објављују конкурсе за пројекте и извора финансирања`	школе	Тима пројекте	школске године
Праћење пројеката чији је циљ унапређење образовања на страницама фондације Темпус	Тим за пројекте	Континуирано током школске године	Аплицирање на пројекте; већи број наставника учествује на семинарима фондације Темпус	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године
Израда плана похађања семинара за писање пројеката	Тим за пројекте, директор	Прво полугодиште текуће године	Боља обученост наставника за писање пројеката, већи број апликација за пројекте	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај првог полугодишта текуће године

Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус + програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Тим за пројекте, директор	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене конкурсе, већи број наставника учествује и у програмина Европске уније	Директор школе	Извештај Тима за пројекте	Крај текуће школске године
--	---------------------------	-----------------------------------	--	----------------	---------------------------	----------------------------

### 7.7. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Припрема за стицање лиценце	Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Стицање лиценце	Директор школе. Стручна служба	Извештај Тима	Након годину дана

Консултације са менторима , стручним већима за област предмета и Стручном службом приликом годишњег и оператив ног планирања	Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Израда одговарајућих глобалних и оперативних планова	Директор школе, Стручна служба	Извештај Тима	Август / септембар текуће школске године
--	---	----------------------	--	--------------------------------	---------------	--

Консултације са ментором, стручним већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	Наставник или стручни сарадник без лиценце, стручна већа за област предмета, Стручна служба	Током целе године	Избор адекватних метода, облика и средстава за наставу, адекватне припреме за час	Директор школе	Извештај Тима	Крај првог полугодишта текуће шк. године
--	---	-------------------	---	----------------	---------------	--

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Израда личних планова стручног	Наставници, стручни сарадници,	Август текуће шк. године	Посотјање личих планова	Директор школе, педагог	Извештаји наставника, стручних	Септембар текуће шк. Године

усавршавања за текућу шк. годину унутар и ван установе	директор				сарадника и директора	
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе, педагог	Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај октобра текуће шк. године

Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе	Директор школе, педагог	Извештај Тима за стручно усавршавање	Крај октобра текуће шк. године
Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за стручно усавршавање	Август текуће шк. године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Директор школе, педагог	Документи о планирању, праћењу и вредновању; извештај Тима за стручно усавршавање	Септембар текуће шк. године
Редовно и систематско информисање	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор	Наставничка већа током шк. године	Повећан број наставника са вишим нивоима	Директор школе, педагог	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на	Крај текуће шк. године

ање запослених у вези са стручним усавршавањем			компетенција као резултат похађања семинара		нивоу установе; записници са Наставничких већа	
--	--	--	---	--	---	--

### 7.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА	
1.	Пројектна настава
2.	Метода учења путем истраживања – Индуктивни приступ
3.	Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе
4.	Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави
5.	Диференцирана настава
6.	Активна настава

АКТИВНОСТИ			ЕВАЛУАЦИЈА			
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНО СТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕН	ВРЕМЕ

		РЕАЛИЗАЦИЈЕ	/ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈЕ
Уознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Директор школе; стручна служба	Почетак текуће школске године	Број прикупљене стручне литературе	Директор школе, педагог	Списак литературе и непосредан увид	Крај првог полугодишта текуће школске године

Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Директор школе, стручна служба	Наставничко веће на почетку шк. године	Број наставника заинтересован их за примену иновативних метода наставе	Директор школе, педагог	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручна служба, директор	Наставничко веће на крају првог полугодишта текуће шк. године	Број наставника заинтересован их за примену иновативних метода наставе	Директор школе, педагог	Извештај о спроведеној анкети	Крај првог полугодишта текуће шк. године
Утврђивање списка стручних семинара	Тим за стручно усавршавање, Педагошки	Наставничко веће на почетку шк. године	Постојање списка иновативних	Директор школе, педагог	Извештај Тима за стручно	Крај првог полугодишта текуће шк.

везаних за иновативне методе наставе и учења	колегијум, директор		метода		усавршавање; списак стручних семинара	године
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, директор	Јун текуће шк. године	Број полазника семинара	Директор школе, педагог	План стручног усавршавања	Август текуће шк. године
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању	Крај другог полугодишта
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе; стручна служба; записници са Наставничких већа; увид у сертификате	Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања	Током године

### 7.9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Септембар текуће године	Наставници су упознати са условима стицања звања, два до пет наставника поднело захтев за стицање звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће године
Израда и комплетирање портфолија наставника	Сви наставници	Август текуће шк. године и континуирано током шк. године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Директор, Стручна служба	Портфолио	Крај првог и другог полугодишта текуће шк. године
Формирање и	Сви	Формирање:	База података	Директор школе,	База података	Крај првог

ажурирање базе подата о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	наставници Тим за стручно усавршавање	август текуће шк. године; Ажурирање: током шк. године	стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	информатичар		другог полугодишта текуће шк. године
--	--	---	--	--------------	--	--------------------------------------

### 7.10. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе	Разредне старешине, стручна служба, представници Савета родитеља	Први родитељски састанак на почетку школске године	Родитељи упознати са начином рада школе и својим правима и обавезама; боља сарадња родитеља и школе	Директор школе, педагог	Записници са родитељског састанка	Крај првог квартала текуће школске године

Индивидуални контакти са родитељима	Одељењске старешине, наставници, стручна служба, родитељи	Током целе школске године	Спречавање и решавање проблема у понашању и учењу	и у и	Директор школе, педагог	Извештај учитеља, одељенских старешина и стручне службе	Крај текуће школске године
Утврђивање термина за Отворена врата (посета родитеља школи)	Наставничко веће	Август и јануар текуће године	Више родитеља долази на Отворена врата;		Директор школе	Записник са наставничког већа	Септембар и јануар текуће школске године
Отворена врата	Одељенске старешине, наставници, родитељи	Током текуће школске године, једном месечно	Успостављена боља сарадња и стечен увид у начин рада са ученицима		Директор школе, стручна служба	Евалуациони листићи	На крају сваког полугодишта текуће шк. године

Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом – Клуб родитеља и наставника	Стручна служба, Стручни актив за развојно планирање	Август текуће школске године	Унапређење сарадње родитеља и школе		Директор школе, педагог	Извештај стручне службе и Тима за развојно планирање	Септембар текуће школске године
Анкетирање родитеља по	Одељенске	Септембар и	Унапређење		Директор	Записник са	Крај првог и

питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	старешине, чланови Савета родитеља. Клуб родитеља и наставника	март	сарадње родитеља и школе и утврђивање и отклањање недостатака	школе, педагог, тим за унапређење квалитета рада школе	Наставничког већа	трећег квартала текуће школске године
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	Стручна служба, наставници	Током школске године	Ученици имају јаснији увид какве могућности пружају одређене професије	Директор школе, педагог, ОС	Извештај стручне службе	Крај текуће школске године
Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и других ваннаставних активности	Тим за културне активности, стручна служба, одељенске старешине, Савет родитеља, Клуб родитеља и наставника	Током школске године	Побољшање квалитета културних и других ваннаставних активности у школи	Директор школе, ОС	Извештаји тимова	Крај првог и другог полугодишта
Сарадња са родитељима	Стручна	Током	побољшање	Директор	Извештај Тима	Крај првог

деце којима је потребна додатна подршка	служба, Тим за инклузију	школске године	сарадње школе и родитеља	школе, педагог	за инклузију	квартала текуће школске године
Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима	Стручна служба, Тим за инклузију	Током школске године, на састанцима Тима за инклузију и додатну подршку	Прилагођени образовни циљеви, висок ниво стварености образовних циљева	Директор школе, педагог	Извештај Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године

Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе – школски сајт и друштвене мреже	Администратор сајта, администратор странице на друштвени мрежама, директор	Током школске године	Информисаност родитеља, боља сарадња школе и родитеља, веће ангажовање ученика и бољи успех	Директор школе, информатичар, наставници задужени за ажурирање	Увид у садржај школског сајта и странице на друштвеним мрежама	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Пано родитеља	Стручна служба, одељенске старешине, , наставници, директор	Током школске године	Већи информисаност родитеља - актуелне информације у које родитељи треба да буду упућени, а тичу се ученика и школских дешавања	Директор школе, ОС, педагог	Увид у садржај паноа	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
Клуб родитеља и наставника - учешће родитеља ученика у заједничким активностима и раду школе	Наставници, родитељи, ученици, стручна служба, директор	Током школске године	Учешће родитеља у школском животу (Школски одбор, Савет родитеља, манифестације:	Директор школе, педагог, наставник по задужењу	Извештаји и записници Школског одбора, Савета родитеља, са манифестација,	Крај текуће школске године

			пријем првака, Дан школе, Свети Сава. прослава мале матуре, празници, излети, хуманитарне активности, базари)		излета и прослава)	
--	--	--	--	--	-----------------------	--

### 7.10.1. План сарадње са родитељима кроз оснивање клуба родитеља и наставника

**Циљ:** Повећати број представника из свих интересних група које ће учествовати у осмишљавању, креирању и реализацији програма и планова

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
1. На почетку радне године формирати Клубове родитеља и наставника и одредити координатора за руковођење клубом	Наставничко веће/Педагошки колегијум	Наставници и родитељи	септембар 2022. и сваке наредне године	Директор
2. На првом састанку Клуба родитеља и наставника утврдити приоритете, дефинисати циљеве и задатке за Годишњи план установе; Израдити програмске активности – годишњи акциони план;	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	До краја септембра 2022. и сваке наредне године	Директор
3. Клуб родитеља и наставника израђује план информисања свих родитеља и наставника о активностима Клуба /информативни пано, флајере, сајт...према снимљеним потребама родитеља/	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	До краја септембра 2022. и сваке наредне године	Директор
4. Организовати заједничке активности	Координатор Клуба	Наставници и	До краја септембра	Директор

и јавне манифестације– према Акционом плану, како би се мотивисао што већи број родитеља да се укључи у живот и рад школе/радители на подстицању духа заједништва/		родитељи	2022. и сваке наредне године	
--	--	----------	------------------------------	--

5. Осмислити активности чији је циљ унапређење етоса установе -„јачање тимског духа“, заједништва, осећаја припадности свих заинтересованих актера– деце, родитеља и наставника, установи	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	До краја септембра 2022. и сваке наредне године	Директор
6. Стално праћење родитељских и наставничких интересовања и потреба и укључивање родитеља према њиховим интересовањима и сходно могућностима	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	До краја септембра 2022. и сваке наредне године	Директор
7. Евалуација рада Клуба родитеља и наставника – спровођење годишње евалуације рада Клуба и издвајање приоритета, циљева и задатака за наредну годину	Координатор Клуба	Наставници и родитељи	До краја септембра 2022. и сваке наредне године	Директор

### 7.11. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ-САРАДНИЦИ	УСТАНОВА, ИНСТИТУЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈА.
1.	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника...	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године, по потреби	Директор Секретар Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
2.	Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења , Организација завршног испита за ученике 8. разреда	Пружање саветодавне помоћи и подршке	Током године	Директор	Школска управа Београд

3.	Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава Учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи	Договор око начина реализације	Током године	Директор Секретар Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Локална самоуправа
4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста Организација тестирања ученика	Комуникација поводом начина реализације, анализа, вођење статистике	Друго полугодиште	Директор ПП служба Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
5.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Одржавање предавања у школи, интервенција у решавању случајева насиља, подршка при извођењу екскурзија и завршног испита	Током године	Директор Секретар Педагог Школски одбор Савет родитеља	Муп Сурчин
	Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и	Одржавање предавања у	Током године	Директор Педагог	Ватрогасна станица Сурчин

6.	одраслих у случају природних непогода и опасности	школи, посета ученика ватрогасној станици		Одељенске старешине	
7.	Превентивни програми и предавања за ученике Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	Радионице у школи	Током године	Директор Педагог Одељенске старешине	Дом здравља Сурчин Саветовалиште за младе,

8.	Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Обављање систематских прегледа ученика, реализација предавања у школи, договор око начина и теме учешћа у конкурсима	Током године	Директор Педагог Одељенске старешине	Дом здравља Сурчин
9.	Повећање безбедности у саобраћају- едукативна представа „Пажљивко“	Интерактивни час	Током године	Одељењске старешине Педагог Директор	Агенција за безбедност у саобраћају
10.	Сарадња са Удружењем за неговање културе и традиције	Упознавање ученика са културом и традицијом свог	Током године	Директор Тимови Педагог	Удружење за неговање културе и традиције- туристичка

		места кроз обилазак и упознавање са знаменитостима, туристичка секција			организација, Сурчин
11.	<p>Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању</p> <p>Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а</p> <p>Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика</p>	Стручне консултације, дописи	Током године	Педагог Наставници, Одељенске старешине	<p>Центар за социјални рад Сурчин</p> <p>Општинска интерресорна комисија</p>

12.	Упућивање захтева за пружањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју	Упућивање захтева од стране школе за одобравањем додатне подршке ученицима са сметњама у развоју, комуникација и сарадња	Током године	Педагог	Интерресорна комисија
13.	Организација спортских такмичења и активности	Учествовање ученика на спортским турнирима и такмичењима	Током године	Наставници физичке културе, Директор Секретар	Спортски савези, Србијашуме
14.	Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси	Учешће ученика на конкурсима, помоћ у учењу	Током године	Одељењски старешина Наставници биологија Педагог	Оштинска организација Црвеног крста
	Обележавање културних манифестације	Активно учешће школе на	Током године	Директор Тим за културну и	Туристичка организација

15.		културним манифестацијама које се организују у локалној самоуправи		јавну делатност	Општине
16.	Реализација активности екстерног маркетинга школе	Промосивање рада школе путем медија	Током године	Тим за маркетинг, тим за сајт	Локални медији- ТВ Маг
17.	Припрема предшколаца за упис у први разред	Посета предшколским установама ради прикупљана информација о деци, тестирање и упис у школу	Током године	Директор Председник стручног већа разредне наставе Педагог	Сарадња са предшколском установом Сурчин, Ластавица
18.	Професионална оријентација ученика	Организовање тестирања у Националној служби за запошљавање, посета сајму образовања	Током године	Директор Педагог	Сарадња са средњим школама, Сарадња са Националном службом за запошљавање, Сајам образовања
	Организација излета	Договор и	Током године	Директор	Еко школе, еко

19.	Предавање за ученике Еколошке радионице	сарадња око реализације излета, предавања у школи, радионица у Наутичком селу		Тим за екологију	удружења, Извиђачи, Млади горани
20.	Организација прославе школске славе	Сарадња и договор са црквеном општином око начина реализације	Током године	Директор Вероучитељица Одељењске старешине	Црквена општина

22.	Сарадња са школама у земљи и иностранству	Кроз заједничке активности и пројекте, дискусија, комуникација, договор око начина сарадње	Током године	Директор Тимови Педагог	Школа за основно и средње образовање Сава Јовановић Сирогојно, Земун; основне школе у земљи и иностранству
23.	Сарадња са ОКУД, посете позоришту	Комуникација и договори у вези са начином сарадње	Током године	Директор Наставник ликовне културе, музичке културе	КУД Срем, Јаково, КЦ Сурчин
24.	Сарадња са Музејом Ваздухопловства, Музеј хлеба, етно куће на подручју општине Сурчин	Посета ученика музеју	Током године	Директор Тим за јавну и културну делатност	Аеродром Београд, Кућа Ковачевића, Стајкова кућа
25.	Сарадња са савезом извиђача Београда, Горани Београда, Бојчинска колеба	Комуникација, организација и зовање активности	Током године	Директор Наставник физичког и здравственог васпитања	лиценцирани тренери Оријентиринг савеза Србије

## 7.12. Друга питања од значаја за развој школе

7.13.1. ПОВЕЋАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ						
АКТИВНОСТИ					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Истицање обележја школе- брендирање школе	Редовно  ажурирање сајта школе;  побољшање изгледа и функције сајта школе	Директор школе;  координатори  Тима за школски сајт	Током текуће  школске године	Број посета сајту,  количина  материјала на сајту школе	Директор школе, лице по задужењу	Полугодиште и  крај текуће  школске године
2. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа	Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем	Директор школе,  координатори  Тима за сајт,,  наставници, тим за сарадњу и	2022- 2026. године	Број пренетих информација путем чланака у локалним медијима и путем сајта школе	Директор школе;	Полугодиште и  крај текуће  школске године

школе	медија и школског сајта	умрежавање				
<p>3. Побољшање доступности информација запосленима, ученицима, родитељима локалној заједници</p>	<p>Јавно објављивање на школском сајту и истицање на огласним таблама информација о организовању активности</p>	<p>Координатор тима за школски сајт, предметни наставници</p>	<p>2022-2026. године</p>	<p>Број истакнутих информација</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Полугодиште и крај текуће школске године</p>

<p>4. Промоција и награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације</p>	<p>Награђивање ученика генерације адекватним поклоном</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Мај- јун текуће школске године</p>	<p>Промоција талентованих и успешних ученика. Мотивисање ученика на учешће у такмичењима</p>	<p>Директор школе</p>	<p>Крај другог полугодишта текуће школске године</p>
<p>5. Побољшање међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима</p>	<p>Органозовање семинара комуникацијских вештина</p>	<p>Стручна служба</p>	<p>У складу са планом Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Међусобни односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је међусобно уважавање, побољшана је комуникација</p>	<p>Директор школе, Извештај са семинара</p>	<p>Крај текуће школске године</p>
	<p>Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања, „team building“</p>	<p>Стручна служба</p>	<p>У складу са Годишњим планом школе</p>	<p>Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је међусобно уважавање,</p>	<p>Директор школе, извештаји, фотографије</p>	<p>Крај текуће школске године</p>

				побољшана је комуникација		
	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Стручна служба, наставници, учитељи	Током школске године	Новопридошле колеге се пријатно осећају у новој школској средини	Директор школе, транзициони тим	Крај текуће школске године

### 7.13.2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Имплементација групног и тимског рада у настави	Семинари из области наставе и учења	Наставничко веће	У складу са Годишњим планом школе	Број полазника семинара	Директор, стручна служба, списак полазника, фотографије	Крај текуће школске године
	Организовање и спровођење угледних и огледних часова	Наставничко веће	У складу са планом рада наставника	Број угледних и огледних часова	Директор, стручна служба, извештаји и анализа остварености стандарда	Крај текуће школске године
2. Унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним	Организација и спровођење угледних и огледних часова и семинара из ове области и организација тематског рада	Директор, Наставничко веће	У складу са планом стручног усавршавања	Број угледних и огледних часова	Директор школе; Извештај тима за стручно усавршавање	На крају школске године

животом) у циљу стицања функционалног знања						
3. Унапређење и модернизација образовно- васпитног рада применом савремених наставних средстава	Обука за рад на интерактивној табли и примени ИКТ у настави	Тим за стручно усавршавање	На основу плана Тима за стручно усавршавањ е	Наставници обучени за рад на интерактивној табли и за примену ИКТ у настави	Директор школе; Извештај тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
	Организовање и спровођење угледних и огледних часова	Професори предмет не и разредне наставе	Током школске године	Повећан број угледних и огледних часова и побољшан квалитет наставног процеса	Директор школе; Извештај тима за стручно усавршавање	Крај текуће школске године
4. Анализа примене стандарда квалитета наставе перманентним праћењем и евалуацијом наставног процеса	Посете часовима, анализа резултата вредновања квалитета часа	Директор школе, Стручна служба	Током текуће школске године	Унапређење појединх стандарда, извештаји	Стручна служба, директор, Тим за самовреднов ање	Крај текуће школске године
	Проширивање програма сарадње са родитељима увођењем едукације о њиховој улози у ученичким постигнућима, по разредима:	Нставничко веће, Педагошки колегијум, ПП служба,	Током текуће школске године	Број едукованих и анкетираних родитеља	Одељенске старешин е (записни к са родитељ	Крај текуће школске године

<p>5. Едукација родитеља о важности и врсти њихове улоге у ученичком постигнућу уважавајући узраст деце</p>	<p>1. Развијање позитивног односа према школи 2. приступ оцењивању/ осамостаљивању ученика/ контролисана помоћ родитеља 3. и 4. осамостаљивање ученика и учење учења, припрема за пети разред 5. улога родитеља у адаптацији на предметну наставу 6. упознавање са стандардима постигнућа по предметима, концепцијом и припремама завршног испита 7.и 8. перманентно праћење постигнућа и реаговање на уочене проблеме</p>	<p>одељенск е старешин е</p>			<p>ког састанка)</p>	
---	--	--	--	--	--------------------------	--

7.13.3. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА						
АКТИВНОСТИ					ЕВАЛУАЦИЈА	
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
1. Усвајање и реализација Програма за подршку ученицима у учењу	Анализа стања, дефинисање циљева и потреба у области оспособљавања ученика за ефикасно учење	Стручна служба, одељенске старешине, наставници	Септембар текуће школске године	Дефинисани циљеви потребе подршке ученицима, побољшан успех ученика	Директор школе; Савет родитеља	Крај текуће школске године
	Програмом дефинисати следеће: 1. Организација допунске наставе - транспарентан распоред - информисање родитеља о потреби похађања	Предметни наставници, старешине, стручна служба	Септембар текуће школске године	Побољшан успех ученика из свих предмета у односу на претходну школску годину, смањен број опомена и	Директор, стручна служба; увид у педагошку документацију, евиденција о реализацији допунске	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године

	<p>- Квартални извештај о реализацији допунске наставе</p> <p>2. Обучавање ученика техникама учења у складу са узрастом:</p> <p>- нижи р.: осамостаљивање и увођење у начине учења по предметима</p> <p>- виши п.: разрађивање техника учења по предметима</p>			негативних оцена	наставе	
--	--	--	--	------------------	---------	--

	Родитељски састанак-дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу	Стручна служба, учитељи	Почетком првог полугодишта текуће школске године	Боља адаптација ученика на предметну наставу	Записник са родитељског састанка; извештај	На крају школске године
2. Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог у други образовни циклус	Упознавање ученика са методологијом учења сваког предмета: - предметни наставници у првих месец дана (по потреби дуже) уче ученике како усвајати градиво тог предмета - користећи похвале и вредновањем труда, анимирати их на учење наставног предмета - водити евиденцију о постигнућу сваког ученика и информисати старешину	предметни наставници, одељенски старешина, Транзициони клуб	Септембар и октобар текуће школске године; у току школске године; квартално на родитељским састанцима		Извештаји	Крај текуће школске године

	- информисање родитеља о току адаптације деце						
--	---	--	--	--	--	--	--

## 8. ДИГИТАЛНА СТРАТЕГИЈА

### 8.1. Акциони план за спровођење дигиталне стратегије

Стратегија је део Развојног плана установе.

Стратегија се бави утврђивањем тема, активности, циљева, инструмената и механизма који ће омогућити стварање хибридног окружење за учење у ком свако има могућности да испуни свој потпуни потенцијал.

Дигитална стратегија промовише иновативно и активно учење инспирисано креативном наставом која ствара дигитално самопуздане ученике.

**Визија:** Дигитална технологија подупире визију школе омогућавајући да постигне своје циљеве кроз флексибилни начин учења који користе могућности и промене технологије стварајући заједницу која проучава и истражује у променљивом дигиталном свету.

**Мисија:** Подржати сигурну употребу технологије, која постаје интегрални део процеса учења и простора у ком се развијају ученици. Школа и наставници развијају позитиван став према дигиталној технологији и интегрисање исте у наставни процес.

**Циљеви Стратегије су дефинисани као:**

- Ефикасна иновтивна употреба технологије за учење и подучавање
- Ефикасно планирање и самоевалуација као подршка ИКТ учењу
- Персонализација и наставе кроз ИКТ алате
- Развијање дигиталних вештина наставника
- Вредновање подржано технологијом

**АКЦИОНИ ПЛАН**

ТЕМА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	НОСИОЦИ
Дигитално зрела околина	У документа укључити јасне принципе и циљеве о употреби ИКТ технологија и развој дигиталних компетенција за учење	Израда дигиталне стратегије. Израда Акционог плана Дигиталне стратегије.	Израђени и усвојени Дигитална стратегија школе и Акциони план Дигиталне стратегије.	Усвојени акти Степен усклађености	Сваке школске године , од 2022. до 2026.	Тим
Оквир компетенција за наставнике	Израда и избор инструмената за праћење и мерење	Избор инструмената за мерење Упознавање наставника	Примена инструмената за процену	Измерен ниво компетенција. Израђени	Сваке школске	Тим наставници

	компетенције наставника. Праћење и мерење компетенција наставника.	са инструментма за мерење и процену. Увид у планове и припреме наставника. Посета и увид у активности наставника Анализа активности	компетенција наставника. Планови акција усклађени са мапираним потребама.	усаглашени планови	године , од 2022. до 2026.	
--	---	--	--	--------------------	----------------------------------	--

Ефикасно планирање и самоевалуација као подршка ИКТ учењу	Изградити методологију ефикасног планирања . Коришћење дигиталних технологија за самопроцену и постављање циљева учења.	Приказ примера добре праксе. Помоћ при изради планова. Упутства за самовредновање и коришћење добијених резултата.	Ефикасно планиран наставни процес. Наставници и ученици користе дигиталне технологије за самоевалуацију и постављање циљева учења.	Опис активности и припрема која садржи дигиталне сегменте. Примери коришћења дигиталних технологија за постављање циљева у учењу и самопроцени.	Сваке школске године , од 2022. до 2026.	Тим наставници
Персонализација и наставе кроз ИКТ алате	Информисање наставника о резултатима истраживања СЕЛФИ	Презентација резултата истраживања	Наставници спроводе активности уз примену ИКТ алата у реализацији активности	Број активности	Сваке школске године , од 2022. до 2026.	Тим , наставници
Вредновање подржано технологијом	Представљање ИКТ у служби сумативне и формативне	Хоризонтално учење-обука за примену алата. Презентација примера	Наставници користе ИКТ у формирању сумативне и	Број реализованих обука.	Сваке школске	Тим наставници

	процене. Увид у примере добре праксе у коришћењу дигиталних алата у формативној и сумативној процени.	добре праксе.	формативне процене дефинисање циљева учења. Ширења базе примера добре праксе.	и Ширење базе активности у којима је коришћена ИКТ	године , од 2022. до 2026.	
Развој домаће и међународне сарадње	Развијати сарадњу школа на локалном и међународном нивоу (промоције , састанци, пројекти) на подручју ИКТа	Хоризонтално учење кроз сарадњу са другим институцијама	Наставници користе ИКТ у сарадњи и приказу примера добре праксе Развијена сарадња у подручју дигиталних технологија образовања.	Заједничке иницијативе школа и број реализованих пројеката.	Сваке школске године , од 2022. до 2026.	Тим за пројекте, Тим за развој дигиталне стратегије, наставници

## 8.2. Мере за ефикасно и ефектно интегрисање дигиталних технологија

На основу резултата и процене, школа је донела мере за ефикасно интегрисање дигиталних технологија.

ОБЛАСТ	МЕРА
РУКОВОЂЕЊЕ	У релевантна документа укључити јасне принципе и циљеве о употреби информационо-комуникацијских технологија. Омогућити свим корисницима да користе ИКТ на сигуран и етичан начин.
ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА	Кроз европске пројекте и конкурсе опремити школу технологијом. И на тај начин обезбедити уређаје и дигиталну опрему за све учионице. Обезбедити уређаје за ученике из осетљивих група, како би их могли користити у току наставе. Створити флексибилније учионице и направити иновативније просторе за учење.
КОНТИНУИРАНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Израда и избор инструмената за праћење и мерење компетенције наставника. Идентификовање потреба за професионални развој. Подршка наставницима у развоју дигиталних компетенција. Приказ примера добре праксе. Размена примера добре праксе ( размена, дељење, учење) кроз дигиталну медијатеку алата и припрема. Јавно објављивати добре примере и мотивисати наставнике за учешће на конкурсима у циљу промовисања школе .
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Хоризонтално учење- Обука наставника за примену алата за учење и вредновање и процедура за њихово интегрисање у наставни процес. Све учеснике у систему образовања укључити у планирање интеграције ИКТ у наставу. Обезбедити базу интерактивних материјала који ће бити доступни ученицима стално. Дозволити мобилне уређаје у настави у циљу истраживачких активности и решавања проблема. Организовати међупредметне пројекте у којима ће сарађивати ученици различитих разреда.
	Вредновање подржати ИКТ технологијом у служби формативне и сумативне процене ( алати,

<b>ВРЕДНОВАЊЕ</b>	процедуре, интеграција у образовни процес) . Презентације примера добре праксе у коришћењу ИКТ алата у циљу формативног и сумативног процењивања, као и самовредновања наставника и ученика.
<b>ДИГИТАЛНА КОМПЕТНЦИЈА УЧЕНИКА</b>	Развијати код ученика одговоран однос приликом употребе ресурса/ алати за он лајн учење). Развијати дигиталне вештине у свим предметима подједнако. Стварање ученичких портфолија у којима се виде њихове дигиталне вештине. Приказивати ученичке портфолије и дискутовати о примени технологије у онлајн учењу. Развијати свест о ауторским правима и палгијатима.

### 9. Мере за праћење остваривања Развојног плана

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализациј у активности планираних Развојним планом	Директор школе	Извештаји и записници	Крај текуће школске године

Израда Плана евалуације спроведених активности предвиђених Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање и директор	почетак школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања	Директор школе	Увид у План евалуације	текуће школске године
Израда Плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Стручни актив за развојно планирање и директор	септембар текуће школске године	На основу Акционог плана узрађује се Годишњи план рада школе	Директор школе	Извештај о самовредновању; Годишњи план рада школе; Извештај о реализацији Годишњег плана	октобар текуће школске године

Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Стручни актив за развојно планирање и директор	Током школске године	Активности из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и планове рада наставника	Директор школе	Извештај о самовредновању; предлог Акционог плана	Крај текуће школске године
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Стручни актив за развојно планирање; Тим за самовредновање; директор, педагог	септембар текуће школске године	Анекс Развојног плана школе	Директор школе	Извештај и Анекс развојног плана школе	Октобар текуће школске године

**Одлука Наставничког већа је да се Извештаји о Развојном плану пишу на крају сваке године, како бисмо имали што бољи увид у темпо остваривања постављених циљева.**

Развојни план Основне школе „Вожд Карађорђе“ за период 2022-2026. године усвојен је на седници Школског одбора одржаној дана.  
.9.2022. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

## САДРЖАЈ

1. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	1
2. НЕШТО О НАМА	2
2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	2
3. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	3
3.1. Показатељ стања 2018 / 2019. год.	
3.2. Показатељ стања 2019 / 2020. год.	
3.3. Показатељ стања 2020/ 2021. год.	
3.4. АКТИВНОСТИ У ШК. 2021/ 2022. ГОДИНИ	5
3.5. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ВРЕДНОВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА	5
4. НАША МИСИЈА	8
5. НАША ВИЗИЈА	8
6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ – ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ:	9
6.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	10
6.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	12
6.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	14
6.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	15
6.5. ЕТОС	17

6.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

19

<b>7. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од 4. године</b>	<b>23</b>
7.1 Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту	25
7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	28
7.3 Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	30
7.4. Мере превенције осипања ученика	32
7.5. Друге мере за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	34
7.6. План припреме за завршни испит	39
7.7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте	41
7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	42
7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	44
7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	46
7.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе	47
7.11.1. План сарадње са родитељима кроз оснивање клуба родитеља и наставника	50
7.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	51
7.13. Друга питања од значаја за развој школе	57
7.13.1. ПОВЕЋАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ	57
7.13.2. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ	59
7.13.3. ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА	61
8. Дигитална стратегија	62
8.1. Акциони план за спровођење дигиталне стратегије	62
8.2. Мере за ефикасно и ефектно интегрисање дигиталних технологија	67
9. Мере за праћење остваривања Развојног плана	68

Основна школа „Вожд Карађорђе“ Јаково, Бољевачка 2;  
тел: 011/8416-432; email:[direktor.vozd@gmail.com](mailto:direktor.vozd@gmail.com) , [www.vozd.edu.rs](http://www.vozd.edu.rs)

---